

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Przy Szkole Podstawowej Im. I. Kosmowskiej w Krasieninie

ROZDZIAŁ I

Reprezentacja Rodziców

§ 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej "Radą", wybrana przez zebranych przedstawicieli oddziałów przedszkolnych i klas Szkoły Podstawowej im. Ireny Kosmowskiej w Krasieninie, zwana dalej „Szkołą”, jest społecznym organem szkoły i stanowi reprezentację ogółu rodziców szkoły wobec innych organów szkoły oraz w kontaktach z instytucjami zewnętrznymi.
2. Rada składa się co najmniej z siedmiu przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły, wybranych w jawnych lub tajnych wyborach przeprowadzonych na pierwszym zebraniu Przedstawicieli Rodziców w każdym roku szkolnym.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
I wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
II Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów,
III Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 2

1. Rada Rodziców działa na podstawie Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku art. 83 i 84.
2. Rada reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.

ROZDZIAŁ II

Cele, zadania i działania Rady Rodziców

§ 3

1. Celem Rady Rodziców jest podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły oraz reprezentowanie interesów rodziców, uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Szkoły oraz niniejszego regulaminu.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

- uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki Szkoły,
 - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Szkole, w przypadku, gdy organ nadzorujący Szkołę tak zaleci,
 - opiniowanie pracy nauczyciela w procedurze oceny dorobku zawodowego za okres stażu,
 - opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców ma prawo delegować dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły.
 4. Rada Rodziców realizuje swoje cele podejmując następujące działania:
 - występowanie z wnioskami i opiniami do organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny we wszystkich przewidzianych Ustawą sprawach Szkoły,
 - współdziałanie z organami Szkoły oraz z nauczycielami w celu rozwiązywania problemów wychowawczych, wspierania potrzeb edukacyjnych uczniów, a także podnoszenia poziomu nauczania oraz angażowanie środowiska społecznego do udzielania pomocy Szkole,
 - zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez przekazywanie Dyrektorowi lub innym organom Szkoły, stanowiska w sprawach związanych z jej działalnością,
 - niesienie pomocy uczniom i Szkole oraz działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Szkoły,
 - formułowanie opinii w sprawach przewidzianych w Ustawie oraz statucie Szkoły,
 - organizowanie współpracy z dyrektorem, nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły celem poprawienia jakości działań edukacyjno-wychowawczych.
 5. Rada zbiera się na posiedzenie w razie potrzeby lub nie rzadziej niż dwa razy w trakcie roku szkolnego.

§ 4

Rada Rodziców realizując swoje cele i zadania bierze pod uwagę potrzeby zgłaszane przez Dyrektora Szkoły oraz współdziała z pozostałymi organami Szkoły.

§ 5

1. Członkowie Rady Rodziców wykonują swoje funkcje społecznie.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna Rady Rodziców

§ 6

Pracami Rady kieruje Prezydium Rady.

§ 7

1. Prezydium Rady wybierane jest na pierwszym zebraniu Rady Rodziców spośród jej członków.
2. Prezydium Rady Rodziców składa się z co najmniej czterech osób.
3. Rada na pierwszym zebraniu wybiera: Przewodniczącego, Zastępcę, Skarbnika, Sekretarza i członków Prezydium.
4. W przypadku rezygnacji ze stanowiska członka Prezydium, skład Prezydium Rady uzupełniany jest na najbliższym zebraniu Rady.
5. Do podstawowych zadań Prezydium Rady należy kierowanie bieżącymi pracami Rady, a w szczególności gospodarką finansową Rady.

§ 8

1. Rada składa się z co najmniej siedmiu przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły, wybranych w tajnych lub jawnych wyborach przeprowadzonych na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Rada Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród członków Rady oraz spośród pozostałych rodziców uczniów Szkoły dla wykonania określonych zadań.
3. Rada Rodziców obraduje nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
4. Na posiedzenia Przewodniczący Rady Rodziców może zaprosić Dyrektora Szkoły, wychowawców klasowych, nauczycieli, rodziców, przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego.
5. Zebranie Rady Rodziców może być zwoływane na wniosek: Dyrektora Szkoły, trzech członków Rady Rodziców, trzech klasowych Rad Rodziców, w terminie do 30 dni od dnia ważnie złożonego wniosku.
Wniosek musi przedstawiać sprawę i uzasadnienie dla której wnioskodawca występuje o zwołanie zebrania Rady Rodziców.
6. Rada Rodziców w okresie kadencji realizuje postanowienia i uchwały podjęte przez rodziców na zebraniu rodziców, i decyduje w imieniu rodziców o wszystkich sprawach bieżących.
7. Do składania oświadczeń w zakresie praw i dyspozycji majątkowych oraz finansowych, w imieniu Rady upoważnieni są dwaj członkowie Prezydium Rady, w tym Przewodniczący lub Skarbnik.
8. Do reprezentowania Rady w banku upoważnione są osoby wchodzące w skład Prezydium Rady, których wzory podpisów zostały złożone w banku.
9. Wzory podpisów są ważne do czasu przekazania prawa dysponowania rachunkiem bankowym nowo wybranej Radzie.
10. Uchwały Zebrania Rodziców oraz Rady Rodziców są protokołowane.

ROZDZIAŁ IV Komisja Rewizyjna Rady Rodziców

§ 9

1. Komisja Rewizyjna składa się z co najmniej trzech osób.
2. Na pierwszym zebraniu Rada Rodziców spośród przedstawicieli Klasowych Rad

Rodziców wybierani są członkowie Komisji Rewizyjnej: Przewodniczący, Zastępca i Sekretarz.

3. W przypadku rezygnacji członka Komisji Rewizyjnej uzupełniany jest na najbliższym Zebraniu Rodziców z zachowaniem zasad określonych w regulaminie.
4. Komisja Rewizyjna dokonuje co najmniej raz w ciągu roku szkolnego kontroli działalności Rady z punktu widzenia zgodności z przepisami oraz podjętymi uchwałami zebrania Rady Rodziców.
5. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane Radzie Rodziców.

ROZDZIAŁ V

Rady Klasowe- Zespół Wspomagający Radę Rodziców

§ 10

1. Podstawowym spotkaniem organizacyjnym rodziców Szkoły jest klasowe zebranie rodziców uczniów Szkoły.
2. Klasowa Rada Rodziców, wybierana jest podczas klasowego zebrania rodziców, składa się z co najmniej trzech osób, stanowi reprezentację rodziców danej klasy.
3. Przedstawiciel Klasowej Rady reprezentuje klasę na spotkaniach Rady Rodziców. Wybierany jest na pierwszym zebraniu klasy. Na czas swojej nieobecności może wyznaczyć zastępcę spośród członków Klasowej Rady Rodziców lub innych rodziców tej klasy.
4. Klasowe Rady Rodziców mogą zgłaszać Radzie wszelkie problemy, którymi powinna się zająć Rada lub Prezydium Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ VI

Przeprowadzanie wyborów do Klasowych Rad Rodziców, Rady Rodziców, Prezydium i Komisji Rewizyjnej

§ 11

1. Wybory do Klasowej Rady Rodziców i Przedstawicieli Klasowych Rad Rodziców odbywają się odpowiednio w głosowaniu tajnym lub jawnym, przez podniesienie ręki, osób uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów na pierwszym klasowym zebraniu rodziców.
2. Wybory do Prezydium i Komisji Rewizyjnej odbywają się odpowiednio w głosowaniu tajnym lub jawnym, przez podniesienie ręki, osób uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów na pierwszym zebraniu Przedstawicieli Klasowych Rad Rodziców.
3. Wybory do Prezydium i Komisji Rewizyjnej przeprowadza powołany z obecnych przedstawicieli, Przewodniczący Zebrania.
4. Komisja Skrutacyjna składająca się z dwóch osób, które nie kandydują w wyborach, przeprowadza głosowanie przy pomocy kart, których ilość musi być równa liczbie osób uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu rodziców lub w przypadku głosowania jawnego jak w pkt. 1.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić swoją zgodę do kandydowania.
6. Jeśli dany kandydat nie może wziąć udziału w zebraniu wyborczym, musi wyrazić pisemną zgodę na pełnienie proponowanej mu funkcji odpowiednio na ręce nauczyciela-wychowawcy lub Przewodniczącego Rady Rodziców.
7. Zgłoszonym kandydatom przypisuje się numery wg. kolejności zgłoszeń zapisując je w widocznym dla wszystkich miejscu.
8. Głosujący wpisują na kartach do głosowania numer lub nazwisko wybranego przez siebie kandydata.
9. Do organów, o których mowa w pkt. 2 zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali ponad połowę ważnie oddanych głosów.
10. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów zarządza się wobec nich ponowne głosowanie według powyższego trybu.
11. Wybory do Klasowej Rady Rodziców przeprowadza nauczyciel - wychowawca klasy z uwzględnieniem punktów 1, 4,5, 6,7, 8 i 10 niniejszego paragrafu lub w głosowaniu jawnym.

ROZDZIAŁ VII

Rezygnacja członka organu i wybory uzupełniające

§ 12

1. Każdy członek organu przedstawicielskiego rodziców może w trakcie trwania kadencji złożyć pisemną rezygnację z pracy w danym organie.
2. Rezygnację uznaje się za skuteczną z chwilą przyjęcia jej do wiadomości przez odpowiedni organ wyborczy.

§ 13

1. Jeżeli liczba członków danego organu w przypadku rezygnacji członka staje się niższa od określonej w Regulaminie, zarządza się wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające mogą odbyć się podczas tego samego zebrania rodziców lub zebrania rodziców danej klasy, na którym przyjęto pisemną rezygnację członka, jeżeli wyrazi na to zgodę większość obecnych na zebraniu rodziców.
3. Osoba wybrana do pełnienia danej funkcji sprawuje ją od momentu wyboru, przez rok szkolny, do zebrania wyborczego kolejnego roku szkolnego lub jak § 13

ROZDZIAŁ VIII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszu Rady Rodziców

§ 14

Rada gromadzi fundusze z następujących źródeł:

- z dobrowolnych składek rodziców,
- z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji do których zwróci się Rada Rodziców, oraz innych darczyńców,
- z dochodowych imprez organizowanych przez Radę dla rodziców i sympatyków Szkoły.

§ 15

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie planowanych przez Radę wydatków uchwalonych na dany rok szkolny. W uzasadnionych przypadkach na podstawie pisemnych wniosków o przyznanie środków z funduszu Rady, złożonych przez: Dyrektora Szkoły, Przewodniczącego Klasowej Rady bądź Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego lub nauczyciela prowadzącego.
2. Wydatki nie przekraczające 1000 zł, zgodne z planowanymi wydatkami na dany rok szkolny, mogą być realizowane przez Prezydium Rady Rodziców bez konieczności podejmowania stosownych uchwał.

§ 16

Rada Rodziców wydatkuje środki w szczególności na :

1. Zakup pomocy dydaktycznych do celów szkolnych.
2. Dofinansowywanie wyposażenia Szkoły.
3. Nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów oraz zespołów uczniów w zakresie przedmiotów artystycznych, ogólnych i sportowych.
4. Dofinansowanie z tytułu udziału w konkursach przedmiotowych i artystycznych dla uczniów.
5. Dofinansowanie imprez o charakterze ogólnoszkolnym lub dotyczących określonej grupy wiekowej.
6. Dofinansowanie wycieczek szkolnych.
7. Finansowanie części kosztów reprezentacyjnych zespołów artystycznych lub sportowych Szkoły.
8. Zakup książek, środków dydaktycznych do biblioteki oraz świetlicy.

§ 17

Rada Rodziców może przyjmować celowe darowizny od osób prywatnych lub organizacji. Rada Rodziców zobowiązana jest wtedy do wydatkowania takich środków zgodnie z ich przeznaczeniem.

ROZDZIAŁ IX

Zasady płatności składki na fundusz Rady Rodziców

§ 18

1. Roczna wysokość dobrowolnej składki jest zatwierdzana na pierwszym Zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym i dotyczy każdego dziecka uczestniczącego do szkoły i oddziału przedszkolnego.
2. Rodzic ucznia może zadeklarować wpłaty wyższe od kwoty ustalonej przez Radę Rodziców.
3. Rodzice dokonują wpłat u Skarbnika Klasowej Rady lub bezpośrednio na rachunek bankowy Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców może uchwalić system zniżek i bonusów na wniosek Klasowych Rad

Rodziców, Prezydium, nauczyciela-wychowawcy lub Dyrektora Szkoły.

ROZDZIAŁ X

Obsługa księgowo - rachunkowa Rady Rodziców

§ 19

1. Skarbnik Rady oraz Komisja Rewizyjna pełnią bezpośredni nadzór nad prawidłowym wykonywaniem obsługi księgowo –rachunkowej.
2. Rada Rodziców korzysta z rachunku bankowego w celu przechowywania na nim środków pieniężnych oraz dokonywania płatności.

§ 20

Dokumenty finansowe muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym - przez Przewodniczącego Rady i Prezydium, a pod względem formalnym - przez skarbnika Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ XI

Regulamin Rady Rodziców

§ 21

1.Regulamin uchwała się i dokonuje w nim zmian w trybie przewidzianym dla podejmowania uchwał przez Radę Rodziców:

- Obowiązkowe zapoznanie się z regulaminem Rady Rodziców następuje na pierwszym zebraniu wyborczym Rady Rodziców, potwierdzone podpisem Przedstawiciela Rad Klasowych.
- Wszystkie wnioski i zmiany dotyczące regulaminu należy zgłosić do Prezydium w formie pisemnej, w ciągu 14 dni od daty zapoznania się z regulaminem.
- Zatwierdzony regulamin Rady Rodziców do publicznej wiadomości przedstawiony jest nie później niż 30 dni od pierwszego zebrania wyborczego danego roku szkolnego.
- Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia na posiedzeniu Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ XII
Postanowienia końcowe

§ 22

Rada posługuje się pieczęcią o treści:

**Rada Rodziców przy Szkole
Podstawowej im. I. Kosmowskiej
w Krasieninie**

Krasienin dn. 30.09.2022r.

Przewodniczący Rady Rodziców

Agnieszka Kędzierska