

REGULAMIN **funkcjonowania monitoringu wizyjnego** **na terenie Szkoły Podstawowej w Krasieninie**

§1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego zwanego dalej „monitoringiem” znajdujących się na terenie Szkoły Podstawowej w Krasieninie, reguły rejestracji, i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczania oraz możliwość udostępniania zgromadzonych danych.
2. Monitoring stanowi własność Szkoły Podstawowej w Krasieninie

§2

1. Celem instalacji monitoringu wizyjnego jest:
 - a. zapewnienie bezpieczeństwa uczniów oraz pracowników;
 - b. ochrona mienia placówki;

§3

1. System monitoringu obejmuje w szczególności kamery, rejestrator, okablowanie i oprogramowanie oraz stanowisko odbierające obraz z kamer i rejestratora.
2. Miejsca, w których znajdują się kamery monitoringu:
 - a. zewnętrzne ściany budynku Jednostki w tym okolice wejść, placu zabaw oraz boisk sportowych
 - b. korytarze szkolne
 - c. szatnia okryć wierzchnich
3. Monitoring podlega nadzorowi przez Wicedyrektora szkoły.
4. Monitoring wizyjny został oznakowany stosownymi tablicami informującymi o funkcjonowaniu takiego typu zabezpieczenia.
5. Obsługę informatyczną systemu sprawuje Dyrektor szkoły który ma dostęp do:
 - a. bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów,
 - b. urządzenia rejestrującego,
 - c. zapisów z kamer.
6. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów monitoringu upoważnieni są:
 - a. wicedyrektor
 - b. pedagog szkolny
7. Wejście do pomieszczenia, gdzie znajdują się nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności dyrektora lub wicedyrektora.

§4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Administratorem nagrań pochodzących z monitoringu jest Szkoła Podstawowa w Krasieninie.
3. W godzinach pracy Jednostki dostęp do podglądu na żywo z kamer rozmieszczonych na terenie obiektu ma Dyrektor szkoły.
4. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu. Nie jest rejestrowany dźwięk (fonia).
5. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L.2016.119.1), za dane osobowe uważa się dane pochodzące z nagrań, umożliwiające identyfikację osoby, które są zarejestrowane i przechowywane.

6. Wybór miejsc zainstalowania kamer został dokonany w oparciu o poszanowanie praw i godności człowieka. Obserwacja i rejestracja zdarzeń w monitoringu nie może być prowadzona w sposób dyskryminujący obserwowane osoby, w szczególności ze względu na płeć, rasę, poglądy, wyznanie, przynależność polityczną.
7. Materiał archiwalny przechowywany jest przez 1 miesiąc od momentu nagrania, a następnie niszczony, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§5

1. Udostępnienie nagrań z monitoringu jest możliwe tylko na wniosek uprawnionym do tego organom lub instytucjom np.: policji, sądom po wskazaniu przez nie podstawy prawnej i faktycznej, a w przypadku pozostałych podmiotów poprzez wykazanie przez nie istnienia interesu prawnego do udostępnienia tych danych. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Udostępnienie danych następuje po wyrażeniu pisemnej zgody przez Dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności przez Wicedyrektora.
3. Dane z monitoringu nie stanowią informacji publicznej w rozumieniu Ustawy z dnia września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2016, poz. 1964 z późn. zm.).
4. W przypadkach niecierpiących zwłoki organ, o którym mowa w ust. 1 zgłasza wniosek ustnie do Dyrektora szkoły lub do osób upoważnionych na podstawie §3 ust. 5 i 6, a następnie w terminie 3 dni dostarcza go na piśmie.
5. Nagrania z monitoringu udostępniane są na nośniku elektronicznym i przekazywane za pokwitowaniem.
6. Prowadzona jest ewidencja udostępnionych nagrań z monitoringu, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§6

Elementy monitoringu w miarę potrzeb oraz możliwości finansowych będą podlegały doskonaleniu, rozszerzeniu, wymianie.

§7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr Anna Czernicka-Szpakowska