

## **Regulamin kształcenia zdalnego w Szkole Podstawowej im. I. Kosmowskiej w Krasieninie**

### **§ 1.**

1. Regulamin organizacji pracy w systemie na odległość określa formy i sposób realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego w Szkole Podstawowej im. Ireny Kosmowskiej w Krasieninie w okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia jej funkcjonowania ze względu na wprowadzenie zdalnego nauczania.
2. Czas ograniczenia funkcjonowania szkoły jest nieoznaczony.
3. Regulamin obowiązuje całą społeczność szkolną i wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Krasieninie.
4. Za organizację realizacji zadań szkoły, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada Dyrektor szkoły.
5. Wychowawcy klas są zobowiązani do przeprowadzenia zajęć nt. bezpiecznej nauki w Internecie (w ramach kształcenia na odległość).

### **§ 2.**

#### **Zasady organizacji pracy szkoły**

1. W okresie zawieszenia zajęć organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego wygląda następująco:

- a) zajęcia szkolne prowadzone są zgodnie z planem lekcji w trybie on-line;
- b) świetlica szkolna pracuje w godzinach oznaczonych w planie pracy
- c) biblioteka szkolna jest czynna w wyznaczonych godzinach;
- d) zajęcia lekcyjne trwają 45 minut, początek każdej lekcji rozpoczyna się o tej samej godzinie co lekcje stacjonarne;
- e) uczniów i pracowników szkoły przebywających na terenie placówki obowiązuje reżim sanitarny i obowiązek przestrzegania wdrożonych procedur bezpieczeństwa;
- f) praca logopedy, psychologa i pedagoga szkolnego pozostaje bez zmian;
- g) uczniowie odbywający naukę na odległość mają prawo do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zdalnej (w razie konieczności istnieje możliwość spotkania z nauczycielem);
- h) w przypadku zaistnienia potrzeby konsultacji z nauczycielami wychowawcy klas przełożą uczniom ustalone godziny dyżurów i formy kontaktu. Dopuszcza się możliwość prowadzenia konsultacji na terenie szkoły, po wcześniejszym ustaleniu daty i terminu z nauczycielem.

### **§ 3.**

#### **Nauczanie zdalne i zasady jego prowadzenia**

1. W okresie częściowego czasowego i całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkoły wprowadza się formę **kształcenia na odległość**.
2. Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i rodzicami jest dziennik LIBRUS oraz domena G – SIUTE dla edukacji.
3. Szkoła realizując kształcenie na odległość wykorzystuje również inne platformy internetowe, m.in.: [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl), [www.cke.gov.pl](http://www.cke.gov.pl), [www.lektury.gov.pl](http://www.lektury.gov.pl)
4. Z platform internetowych korzystają:
  - a) uczniowie;
  - b) nauczyciele.
5. Nauczyciele na w/w platformach:
  - a) prowadzą lekcje online;
  - b) zamieszczają materiały;
  - c) mogą zamieszczać i wykorzystywać linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi;

d) mogą zamieszczać i wykorzystywać zadania, ćwiczenia, karty pracy do wykonania dla ucznia.

6. Do zajęć prowadzonych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:

a) prowadzenie zajęć online;

b) rozmowy telefoniczne z uczniami;

c) rozmowy z uczniami na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;

d) prowadzenie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on – line;

e) prowadzenie korespondencji mailowej lub za pośrednictwem innych dostępnych form komunikowania się na odległość;

f) prowadzenie konsultacji w czasie zajęć wyznaczonych w tygodniowym planie godzin.

7. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych.

8. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

a) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicami,

b) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia.

9. Każdy wychowawca klasy dokonuje sprawdzenia dostępności uczniów do narzędzi wykorzystywanych w edukacji zdalnej (laptop, zestaw komputerowy, tablet, smartfon) oraz przekazuje zgromadzone informacje uczącym i na skrzynkę mailową dyrektora szkoły;

10. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zgłosić w następnym dniu od wprowadzenia nauczania zdalnego problemy związane z uczestnictwem w zajęciach (brak odpowiedniego sprzętu lub innych warunków technicznych).

#### § 4.

#### **Formy współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowanie przez niego współpracy z uczniami i rodzicami**

1. Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje Dyrektor szkoły.

2. Problemy zgłaszane nauczycielom przez uczniów i rodziców w trybie pilnym mają być przekazywane Dyrektorowi szkoły.

3. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez Dyrektora poprzez e-dziennik, elektroniczną pocztę, wiadomość sms oraz poprzez komunikatory internetowe i w razie potrzeby bezzwłoczne udzielenia odpowiedzi na informacje.

4. Wychowawca czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy. O każdym poważnym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie powinien bezzwłocznie zawiadomić Dyrektora szkoły.

5. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym oraz w dziennikach w wersji tradycyjnej.

6. Dokumentowanie przebiegu nauczania stanowi podstawę do rozliczenia godzin nadliczbowych.

7. Wykonywanie pracy w formie zdalnej nie zwalnia pracownika z obowiązku przestrzegania postanowień *Polityki ochrony danych osobowych* przyjętej u pracodawcy wraz z dokumentami powiązаныmi.

## § 5.

### Ocenianie uczniów w nauczaniu na odległość

**1. Ocenianie bieżące** polega na ustaleniu oceny zgodnie z przyjętą skalą stopni z uwzględnieniem w szczególności: co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy, a także wysiłku wkładanego w wykonanie zadania przez ucznia za:

- a) odpowiedzi ustne w czasie zajęć on-line ;
- b) wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;
- c) wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on-line;
- d) wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych mailem lub inną drogą elektroniczną, np. w formie projektu, prezentacji, plakatu, karty pracy;
- e) testy on-line udostępnione na wybranej platformie.

2. Prace wykonywane przez uczniów dostosowane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Prace zadawane uczniom do samodzielnego wykonania w domu, które podlegają ocenie, uwzględniają warunki techniczne, takie jak dostęp ucznia do Internetu oraz jego jakość, urządzenia dostępne do zdalnej nauki oraz liczbę osób, które oprócz ucznia z nich korzystają.

4. Liczba zadanych prac zależy od nauczyciela przedmiotu, który powinien wziąć pod uwagę wyeliminowanie nadmiernego obciążenia i zachowanie odpowiednich warunków higieny pracy.

5. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.

6. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę jego aktywność w nauczaniu zdalnym.

7. Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Informacje mogą być przekazywane także za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość.

8. Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line oraz konsultacji w trakcie wyznaczonych w tygodniowym planie godzin zajęć.

## § 6.

### Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania

1. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa się poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym i w dziennikach tradycyjnych.

2. Odnotowywanie frekwencji uczniów odbywa się na podstawie ich obecności podczas zajęć on-line i wpisuje się w dziennikach.

3. Nauczyciel uznaje obecność ucznia na podstawie bezpośredniej obecności w trakcie lekcji on-line.

## § 7.

### Współpraca z rodzicami i formy wsparcia rodziców

1. Rodzic/ prawny opiekun ucznia ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia procesie dydaktycznym (brak obecności podczas lekcji on-line, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na maile nauczycieli, itp.).

2. Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach w dzienniku elektronicznym LIBRUS.

3. Pedagog, psycholog, będą rozpoznawać aktualną sytuację ucznia i jego funkcjonowanie w środowisku rodzinnym, kontaktując się z uczniem i jego rodzicami, opracowując plan działania

pomocowego, w tym z udziałem Poradni PP i innych instytucji wspomagających funkcjonowanie dziecka w szkole i środowisku lokalnym.

4. Pedagog, psycholog, i wychowawcy klas, w porozumieniu z rodzicami uczniów są odpowiedzialni za udzielanie uczniom pomocy pedagogiczno-psychologicznej zgodnie z obowiązującym prawem.

5. Rodzice/ prawni opiekunowie wspomagają uczniów w nauce zdalnej przez kontrolowanie udziału w zajęciach lekcyjnych, wykonywania zadań, kontakty z nauczycielami.

## § 8.

### Zasady udziału uczniów w zdalnym nauczaniu

#### 1. Organizacja zajęć.

- a) lekcje odbywają się w formie grupowej; prowadzone są przez nauczyciela za pośrednictwem platformy G – SUITE
- b) zajęcia rozpoczynają się zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć;
- c) czas trwania lekcji wynosi 45 minut
- d) uczeń przygotowuje do lekcji zeszyt ćwiczeń, zeszyt przedmiotowy i podręcznik danego przedmiotu, przybory oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela;
- e) uczniowie zobowiązani są do punktualnego włączania się do zajęć;
- f) przed rozpoczęciem zajęć należy wyłączyć lub zamknąć strony, karty, okna, otwarte na urządzeniu, z którego uczeń będzie korzystał podczas lekcji online; należy także wyłączyć inne urządzenia (telewizor, radio, telefon komórkowy, jeśli nie jest wykorzystywany do łączenia z nauczycielem);
- g) uczeń jest oceniany za wykonane samodzielnie prace i zadania, aktywność i zaangażowanie zarówno podczas zajęć, jak i w samodzielnej pracy, odpowiedzi, inne aktywności ustalone w porozumieniu z nauczycielami poszczególnych zajęć

#### 2. Obowiązki ucznia.

- a) logując się pamiętamy o zasadach cyberbezpieczeństwa (bezpieczne logowanie zgodnie z zasadami podanymi przez nauczyciela.
- b) **dla bezpieczeństwa wszystkich uczestników lekcji nie wolno podawać nikomu spoza tego grona danych dostępu do zajęć;**
- c) w trakcie lekcji uczeń wykonuje polecenia nauczyciela, nie spożywa posiłków, nie pije napojów, nie żuje gumy;
- d) uczeń może zadawać pytania nauczycielowi zarówno podczas połączenia online, jak i w sytuacji natrafienia na trudności podczas pracy w domu (za pośrednictwem dziennika elektronicznego);
- e) uczeń ma obowiązek brać aktywny udział w lekcjach i przestrzegać ustalonych zasad (m.in. włączona kamera);
- f) uczeń zgłasza usterki techniczne nauczycielowi prowadzącemu zajęcia online;
- g) podczas lekcji online uczeń przestrzega etykiety, m.in. nie umieszcza w konwersacji złośliwych komentarzy, nie używa wulgaryzmów, kulturalnie wyraża swoje opinie, nie krytykuje i nie obraża innych,
- h) zabronione jest nagrywanie lekcji, fotografowanie, wykonywanie print screenów; w przypadku niemożności uczestniczenia w lekcji rodzice ucznia nie mogą nagrywać zajęć ani w jakiegokolwiek formie utrwalić lekcji; należy wówczas skontaktować się z nauczycielem i ustalić sposób przekazania materiałów dla ucznia;
- i) zabronione jest upublicznianie materiałów przekazywanych uczniom przez nauczycieli; udostępnianie materiałów przygotowanych przez nauczycieli odbywa się tylko w obrębie zespołu (oddziału), natomiast nagrywanie i rozpowszechnianie zajęć online bez zgody autora jest prawnie zabronione.

### **3. Zalecenia dla rodziców.**

- a) zachęcanie uczniów do systematycznej pracy i motywowanie do nauki poprzez lekcje zdalne,
- b) dbanie o bezpieczeństwo w sieci poprzez instalację filtrów kontroli rodzicielskiej,
- c) zapewnienie uczniowi, w miarę możliwości, odpowiednich warunków podczas udziału w wideo lekcji.

### **§ 9.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Obowiązuje zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych, konsultacji i spotkań prowadzonych w ramach kształcenia online.
2. Zobowiązuje się uczestników zdalnego nauczania do przestrzegania etykiety językowej i zachowanie kultury w komunikacji z nauczycielami.
3. Obowiązuje zakaz przekazywania kodów i linków do spotkań on-line, kont osobistych osobom trzecim.
4. Obowiązuje zakaz przekazywania nauczycielom zadań, sprawdzianów pisemnych innych prac wykonanych przez osoby trzecie lub skopiowanych z Internetu, a przedstawione jako własne.
5. Wszelkie uwagi, wnioski o organizacji i przebiegu zdalnego nauczania kierować należy z zachowaniem drogi służbowej.