

**WYMAGANIA EDUKACYJNE  
JĘZYK ANGIELSKI KLASA 8  
NAUCZYCIEL A. JOŃSKA**

**Podkreślone zostały treści nauczania nieobowiązujące w podstawie programowej II.1. P od roku szkolnego 2024/25**

**SŁOWNICTWO**

- 1) człowiek (np. dane personalne, okresy życia, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, rzeczy osobiste, uczucia i emocje, umiejętności i zainteresowania);
- 2) miejsce zamieszkania (np. dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, prace domowe);
- 3) edukacja (np. szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, uczenie się, przybory szkolne, oceny szkolne, życie szkoły, zajęcia pozalekcyjne);
- 4) praca (np. popularne zawody i związane z nimi czynności i obowiązki, miejsce pracy, wybór zawodu);
- 5) życie prywatne (np. rodzina, znajomi i przyjaciele, czynności życia codziennego, określanie czasu, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy);
- 6) żywienie (np. artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowywanie, nawyki żywieniowe, lokale gastronomiczne);
- 7) zakupy i usługi (np. rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, środki płatnicze, wymiana i zwrot towaru, promocje, korzystanie z usług);
- 8) podróżowanie i turystyka (np. środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, baza noclegowa, wycieczki, zwiedzanie);
- 9) kultura (np. dziedziny kultury, twórcy i ich dzieła, uczestnictwo w kulturze, tradycje i zwyczaje, media);
- 10) sport (np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, obiekty sportowe, imprezy sportowe, uprawianie sportu);
- 11) zdrowie (np. tryb życia, samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie);
- 12) nauka i technika (np. odkrycia naukowe, wynalazki, korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych);
- 13) świat przyrody (np. pogoda, pory roku, rośliny i zwierzęta, krajobraz, zagrożenie i ochrona środowiska naturalnego);
- 14) życie społeczne (wydarzenia i zjawiska społeczne)

**GRAMATYKA**

Czasy i konstrukcje zdaniowe

- tryb rozkazujący
- czasownik be oraz have got
- konstrukcja there is / there are, there was / there were
- konstrukcja like / love, hate + gerund
- konstrukcja would like to + bezokolicznik
- konstrukcje, np. be good at, be interested in + gerund
- konstrukcje z too / enough
- czasowniki modalne: can / can't, must / mustn't, may, could / couldn't, should / shouldn't
- konstrukcja have to / don't have to

- Present Simple - czynności trwające stale lub powtarzające się
- Present Continuous - czynności odbywające się w chwili mówienia lub czynności zaplanowane w przyszłości
- Present Perfect – opisywanie doświadczeń, czynności, które wydarzyły się niedawno, ale brak dokładnej informacji kiedy; ich skutek jest widoczny w chwili mówienia; czynności trwające do chwili obecnej
- Past Simple (czasownik be, czasowniki regularne i nieregularne) - czynności, które wydarzyły się w określonej przeszłości
- Past Continuous - czynności, które trwały w przeszłości przez pewien czas lub trwały w chwili, gdy wydarzyło się coś innego
- Future Simple - czynności przyszłe, przewidywanie, spontaniczne decyzje
- konstrukcja be + going + to - plany i zamierzenia
- zdania warunkowe typu 0, 1
- strona bierna w czasach Present Simple, Past Simple, Future Simple
- czasowniki złożone (phrasal verbs)
- zdania przydawkowe definiujące
- zdania wykrzyknikowe

#### Rzeczowniki:

- liczba mnoga rzeczowników (regularne i wybrane nieregularne)
- rzeczowniki policzalne i niepoliczalne
- forma dzierżawcza rzeczownika (dopełniacz saksoński)
- rzeczowniki złożone (playground)

#### Przedimki:

- przedimek nieokreślony a / an:
- przedimek określony the
- przedimek zerowy (brak przedimka)

#### Zaimki:

- pytające (who, which, what)
- wskazujące (this, these, that, those)
- osobowe (I, you, he, she, it, we, they)
- dzierżawcze (mine, yours, his, hers, its, ours, theirs)
- dopełnieniowe (me, you, him, her, it, us, them)
- zwrotne (myself, yourself, himself, herself, itself, ourselves, yourselves, themselves)
- względne (who, which, where)
- bezosobowy you • one, ones
- nieokreślone some, any, many, much, a lot of, (a) little, (a) few, other, another, somebody, anything

#### Przymiotniki:

- przymiotniki określające kolor, rozmiar, kształt i narodowość
- dzierżawcze (my, your, his, her, its, our, their)
- stopniowanie przymiotników jedno i wielosylabowych (regularne i niektóre formy nieregularne)
- porównania (as ... as, longer than)
- konstrukcje z użyciem przymiotnika z so, such, what

#### Przysłówki:

- częstotliwości (always, usually, often, sometimes, never) i ich miejsce w zdaniu
- czasu przeszłego i przyszłego (last week, ago, next year, at eight o'clock, tomorrow itp.)
- formy regularne i nieregularne tworzone od przymiotników (slowly, fast)

- Stopniowanie przysłówków regularnych i nieregularnych

Spójniki:

- and, but, or
- next, then, after, before
- because, so
- if, when, while

Przymyki:

- określające miejsce (in, on, at, over, opposite)
- określające czas (on Monday, at ... o'clock, in summer, after midnight)
- określające sposób (by train, with a pencil)

Liczebniki: • główne • porządkowe (first, second, third, fourth, itd.)

## **FUNKCJE JĘZYKOWE**

Przedstawianie siebie i innych osób

Opisywanie ludzi, przedmiotów i zwierząt Identyfikacja i lokalizacja przedmiotu (np. określanie miejsca położenia przedmiotów, usytuowania budynków w mieście)

Opisywanie zjawisk

Rozpoczynanie, podtrzymywanie, kończenie rozmowy, sposoby zwracania się do rozmówcy  
Stosowanie zwrotów grzecznościowych, m.in. powitanie, pożegnanie, podziękowanie, przeprosiny

Opisywanie czynności zwyczajowych (np. opisywanie zajęć codziennych i form spędzania czasu wolnego)

Opisywanie czynności odbywających się w chwili mówienia

Porównywanie cech osób, przedmiotów, miejsc, czynności

Wyrażanie intencji, marzeń i planów na przyszłość

Wyrażanie przewidywań, wydarzeń w przyszłości

Podejmowanie spontanicznych decyzji

Pytanie i prośba o informację

Wyrażanie upodobań i pytanie o upodobania innych

Prowadzenie prostych negocjacji w sytuacjach życia codziennego

Określanie umiejętności, kompetencji

Określanie posiadania i przynależności

Wyrażanie i uzasadnianie swojej opinii

Pytanie o opinię i przedstawianie opinii innych osób

Wyrażanie zgody lub sprzeciwu

Wyrażanie uczuć i emocji

Wyrażanie prośby

Zgadanie się i odmawianie spełnienia prośby

Udzielanie rad, proszenie o radę

Wyrażanie zakazu i nakazu

Ostrzeganie i instruowanie

Pytanie o pozwolenie

Udzielanie i odmawianie pozwolenia

Wyrażanie przyczyny i skutku (np. to...because...)

Wyrażanie warunku (np. If you want to...)

Proponowanie, przyjęcie lub odrzucenie propozycji

Składanie gratulacji i życzeń

Odpowiadanie na życzenia i gratulacje

Zapraszanie i odpowiadanie na zaproszenie

### **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI**

Rozumienie ze słuchu Uczeń rozumie proste wypowiedzi ustne (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, ogłoszenia, instrukcje) artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka:

- 1) reaguje na polecenia;
- 2) określa główną myśl wypowiedzi lub fragmentu wypowiedzi;
- 3) określa intencje nadawcy lub autora wypowiedzi;
- 4) określa kontekst wypowiedzi (np. formę, czas, miejsce, sytuację, uczestników);
- 5) znajduje w wypowiedzi określone informacje;
- 6) rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi.

Rozumienie tekstu czytanego

Uczeń rozumie proste wypowiedzi pisemne (np. listy, e-maile, SMS-y, kartki pocztowe, pocztówki, napisy, broszury, ulotki, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, historyjki obrazkowe z tekstem, artykuły, recenzje, wywiady, wpisy na forach i blogach, teksty narracyjne i literackie):

- 1) określa główną myśl tekstu lub fragmentu tekstu;
- 2) określa intencje nadawcy lub autora tekstu;
- 3) określa kontekst wypowiedzi (np. nadawcę, odbiorcę, formę tekstu, czas, miejsce, sytuację);
- 4) znajduje w tekście określone informacje;
- 5) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu; układa informacje w określonym porządku;
- 6) rozróżnia formalny i nieformalny styl tekstu

### **TWORZENIE WYPOWIEDZI**

Tworzenie wypowiedzi ustnej

Uczeń tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne:

- 1) opisuje ludzi, zwierzęta, przedmioty, miejsca i zjawiska;
- 2) opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości;
- 3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;
- 4) przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość;
- 5) opisuje upodobania;
- 6) wyraża i uzasadnia swoje opinie, przedstawia opinie innych osób;
- 7) wyraża uczucia i emocje;
- 8) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.

Tworzenie wypowiedzi pisemnej

Uczeń tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne (np. notatkę, ogłoszenie, zaproszenie, życzenia, wiadomość, SMS, pocztówkę, e-mail, historyjkę, list prywatny, wpis na blogu):

- 1) opisuje ludzi, zwierzęta, przedmioty, miejsca i zjawiska;
- 2) opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości;
- 3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;

- 4) przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość;
- 5) opisuje upodobania;
- 6) wyraża i uzasadnia swoje opinie, przedstawia opinie innych osób;
- 7) wyraża uczucia i emocje;
- 8) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.

## **REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI**

### Reagowanie ustnie

Uczeń reaguje ustnie w typowych sytuacjach:

- 1) przedstawia siebie i inne osoby;
- 2) nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę; podtrzymuje rozmowę w przypadku trudności w jej przebiegu (np. prosi o wyjaśnienie, powtórzenie, sprecyzowanie; upewnia się, że rozmówca zrozumiał jego wypowiedź);
- 3) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia;
- 4) wyraża swoje opinie, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami;
- 5) wyraża swoje upodobania, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, intencje i pragnienia innych osób;
- 6) składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje;
- 7) zaprasza i odpowiada na zaproszenie;
- 8) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca; prowadzi proste negocjacje w sytuacjach życia codziennego;
- 9) prosi o radę i udziela rady;
- 10) pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;
- 11) ostrzega, nakazuje, zakazuje, instruuje;
- 12) wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby;
- 13) wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, zdziwienie, nadzieję, obawę)
- 14) stosuje zwroty i formy grzecznościowe.

### Reagowanie pisemnie

Uczeń reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, SMS, krótki list prywatny, e-mail, wpis na czacie lub forum) w typowych sytuacjach:

- 1) przedstawia siebie i inne osoby;
- 2) nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę (np. podczas rozmowy na czacie);
- 3) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia (np. wypełnia formularz/ankietę);
- 4) wyraża swoje opinie, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami innych osób;
- 5) wyraża swoje upodobania, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, intencje i pragnienia innych osób;
- 6) składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje;
- 7) zaprasza i odpowiada na zaproszenie;
- 8) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca; prowadzi proste negocjacje w sytuacjach życia codziennego;
- 9) prosi o radę i udziela rady;
- 10) pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;
- 11) ostrzega, nakazuje, zakazuje, instruuje;
- 12) wyraża prośbę oraz zgodę na spełnienie prośby lub odmowę spełnienia prośby;

13) wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, zdziwienie, nadzieję, obawę);

14) stosuje zwroty i formy grzecznościowe.

### **PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI**

Uczeń przetwarza prosty tekst ustnie lub pisemnie:

1) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach) lub audiowizualnych (np. filmach, reklamach);

2) przekazuje w języku obcym nowożytnym lub polskim informacje sformułowane w tym języku obcym;

3) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim.

### **WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI POZAJĘZYKOWE**

Uczeń posiada podstawową wiedzę o krajach, społeczeństwach i kulturach społeczności, które posługują się językiem angielskim, z uwzględnieniem kontekstu lokalnego, europejskiego i globalnego.

Uczeń posiada świadomość związku między kulturą własną i krajów anglojęzycznych oraz wrażliwość międzykulturową.

Uczeń posiada świadomość językową (np. podobieństw i różnic między językami).

Uczeń dokonuje samooceny i wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem (np. korzystanie ze słownika, poprawianie błędów, prowadzenie notatek, stosowanie mnemotechnik, korzystanie z tekstów kultury w języku angielskim).

Uczeń współdziała w grupie (np. w lekcyjnych i pozalekcyjnych językowych pracach projektowych).

Uczeń korzysta z różnych źródeł informacji w języku angielskim (np. z encyklopedii, mediów, instrukcji obsługi), również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych.

Uczeń stosuje strategie komunikacyjne (np. domyślanie się znaczenia wyrazów z kontekstu, identyfikowanie słów kluczy lub internacjonalizmów) i strategie kompensacyjne, w przypadku gdy nie zna lub nie pamięta wyrazu (np. uproszczenie formy wypowiedzi, zastąpienie innym wyrazem, opis, wykorzystywanie środków niewerbalnych).