

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ ***w Szkole Podstawowej w Krasieninie***

I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej w Krasieninie oraz nauczyciele i pracownicy tej szkoły.
2. Uprawnieni wymienieni w pkt 1, zapisywani są na obiady na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu intendencie.

II. ODPLATNOŚĆ:

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki:
 - a) dla uczniów i pracowników gotowane w formie obiadu dwudaniowego.
 - b) dla dzieci z oddziałów przedszkolnych w formie śniadania, obiadu dwudaniowego oraz podwieczorku.
2. O cenach posiłków na dany rok szkolny klienci stołówki są informowani w ostatnim tygodniu miesiąca sierpnia w formie ogłoszenia.
3. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Ceny posiłków każdorazowo reguluje zarządzenie dyrektora szkoły.

III. OPŁATY:

1. Odpłatność za obiady za dany miesiąc uiszczana jest na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej w Krasieninie nr 89 8702 0001 0000 0198 2000 0170.
2. Intendent Szkoły Podstawowej w Krasieninie posiada listy imienne korzystających z obiadów.
3. Lista osób uprawnionych do korzystania z posiłków ufundowanych przez GOPS w Niemcach ustalana jest na podstawie informacji e - mail.

IV. ZWROTY ZA OBIADY:

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.
2. Nieobecność musi być zgłoszona u intendenta telefonicznie pod numerem tel. 81 756 – 64 – 64 wew. 26 najpóźniej w dniu nieobecności do godz. 8.00.
3. Na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
4. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
5. **Niezgłoszona telefonicznie nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.**

V. WYDAWANIE POSIŁKÓW:

1. W stołówce na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły wywieszony jest jadłospis na dany tydzień zatwierdzony przez intendenta.
2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
3. Posiłki wydawane są od godz. 09.00 do godz. 14.30 zgodnie z opracowanym na dany okres Harmonogramem wydawania posiłków.
 - a) w godz. 9.00 - 10.00 śniadania dla dzieci z oddziałów przedszkolnych
 - b) w godz. 11.00 - 13.30 obiady dla wszystkich użytkowników
 - c) w godz. 14.00 - 14.30 podwieczorki dla dzieci z oddziałów przedszkolnych
4. Przed wejściem na stołówkę należy umyć ręce.
5. Korzystający ze stołówki spożywają posiłki przy stołach, zajmując kolejno wolne miejsca.

6. Uczniowie samodzielnie lub przy pomocy nauczyciela dyżurującego nalewają sobie wystawioną w wazach zupę.
7. Drugie danie serwowane jest przez pracownika stołówki.
8. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
9. Dzieci z oddziałów przedszkolnych spożywają posiłki w salach zajęć.
10. Posiłki są serwowane przez pomoc w oddziale przedszkolnym.

VI. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE Z UWZGLĘDNIENIEM REŻIMU SANITARNEGO (COVID – 19):

1. Uczniowie zobowiązani są do zakrywania ust i nosa do momentu zajęcia miejsca spożywania posiłku.
2. Miejsca przy stolikach na stołówce są stałe dla każdego ucznia z zachowaniem odległości.
3. Uczniowie mają wyznaczone godziny spożywania posiłków (klasami).
4. Przed wejściem na stołówkę uczniowie obowiązkowo myją i dezynfekują ręce.

VI. O WSZYSTKICH SPRAWACH ZWIĄZANYCH Z ORGANIZACJĄ PRACY STOŁÓWKI DECYDUJE DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KRASIENINIE.

02.09.2020

- podpisano -
Anna Czernicka-Szpakowska
dyrektor